

Factura Pequeño Contribuyente

VICTOR MANUEL, PALACIOS PÉREZ

Nit Emisor: 73976008

ASESORIA LEGAL PALACIOS MORATAYA

SECTOR 3 CENTRAL 0-48 ALDEA CARMEN, zona 10, Santa Catarina

Pinula, GUATEMALA

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

B1534247-0F85-4E67-9179-78414A801665

Serie: B1534247 Número de DTE: 260394599

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-jul-2025 08:41:05

Fecha y hora de certificación: 14-jul-2025 08:41:05

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS PROFESIONALES PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL-DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN, DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE JULIO DE 2025 AL 31 DE JULIO DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-588, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-197-2025.	12,000.00	0.00	0.00	12,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	12,000.00	

CANCELADO

* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie: B1534247, Número de DTE: 260394599 de fecha 31 de julio de 2025, emitida por Víctor Manuel Palacios Pérez, ampara pago por servicios profesionales; correspondientes al mes de julio del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-588, y Acuerdo Ministerial de aprobación número RH-029-210-197-2025. Conste. Guatemala, 31 de julio de 2025.

F. Víctor Manuel Palacios Pérez
DPI: 2069 28793 0116

F. Ing. Agr. Zoot. Emely Ludwing Mas López
Director
Dirección de Coordinación Regional
y Extensión Rural con Funciones Temporales
MAGA



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1752505492066

Fecha de Generación:
Jul 14, 2025, 9:04 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	31/07/2025 08:41:05
Emisor:	73976008
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	ASESORIA LEGAL PALACIOS MORATAYA
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 12000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	B1534247-0F85-4E67-9179-78414A801665
Serie:	B1534247 ✓
Número del DTE:	260394599 ✓
Acuse de recibido:	FCID202520250714T08:41:0506:00B15342470F854E67917978414A801665
Fecha de la consulta:	14/07/2025 09:04:36
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS ✓



Al 14/07/2025 09:05:01 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	73976008
NOMBRE	VICTOR MANUEL, PALACIOS PÉREZ ✓
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-7-1-588
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-197-2025
Tipo de Servicios:		PROFESIONALES
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Victor Manuel Palacios Pérez
Plazo de contratación	Del:01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del:01/07/2025	Al: 31/07/2025
Monto a pagar: doce mil quetzales exactos.		Q. 12,000.00
Prestados en:		Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural -DICORER-

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Brindar apoyo profesional en temas, procesos y casos de carácter jurídico-legal propios o de interés para la Dirección de Coordinación Regional y Extensión Rural relacionadas con procesos de reinstalación de personal con cargo al renglón presupuestario 029 "Otras remuneraciones de personal temporal", asimismo considerar el auxilio legal de memoriales en los casos que se requiera.	Apoyé en dar información de procesos y casos de carácter jurídico-legal.	100 %	Finalizado
2. Brindar apoyo profesional en asistir a las audiencias que se le soliciten las autoridades de la Dirección de Coordinación Regional o la Asesoría Jurídica y Asesoría laboral del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, por requerimiento del órgano jurisdiccional competente, así como reuniones en la cuales el Encargado de Recursos Humanos requiera asistencia legal o se traten temas de carácter jurídico, legal y/o jurídico laboral.	Apoyé profesionalmente en las audiencias requeridas por las autoridades de la Dirección de Coordinación Regional o las Asesorías Jurídica y Laboral del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación.	100 %	Finalizado
3. Brindar apoyo profesional en la presentación de memoriales y demandas que le sean requeridos por la Asesoría Jurídica, asesoría jurídica laboral y las autoridades de la Dirección de Coordinación Regional, así como preparación de documentos de índole administrativa-legal que requieran ser generados por Dirección en	Apoyé en la elaboración de Oficios, Traslados, Providencias, Oficios Circulares a las distintas dependencias de la dirección, con el fin de atender los requerimientos solicitados y dar respuesta lo más pronto posible.	100 %	Finalizado

temas relacionados al recurso humano de la institución.			
4. Brindar apoyo profesional en la procuración de procesos judiciales y administrativos que se transmiten en la Dirección, asimismo verificar y dar seguimiento a los procesos legales de levantamiento de actas notariales cuando el caso lo amerite, digitar constantemente información de procesos de reinstalaciones además atender y preparar los requerimientos e informes que se le soliciten.	Apoyé en la clasificación, revisión archivar de toda la documentación recibida para poder llevar un mejor control y organización de la misma.	100 %	Finalizado
5. Otras actividades relacionadas con el servicio contratado o que le sean asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en la elaboración de oficios, traslados, y demás documentación requerida por la Dirección, con el fin de agilizar el trámite y respuesta de los mismos, al mismo tiempo con la distribución realizando el procedimiento correspondiente. Se atendieron y dio seguimiento a los requerimientos de Información Pública, Asesoría Jurídica, Despacho Superior, Recursos Humanos.	100 %	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Victor Manuel Palacios Pérez
 DPI: 2069 28793 0116
 Celular: 3682 6418

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
Ing. Agr. Zoot. Emely Ludwing Mas López
 Director
 Dirección de Coordinación Regional
 y Extensión Rural con Funciones Temporales
 MAGA





Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

CONSTANCIA DE COLEGIADO ACTIVO

El infrascrito secretario de Junta Directiva del Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

HACE CONSTAR:

Que en los registros de este Colegio Profesional aparece inscrito (a) el (la) Licenciado (a):



VICTOR MANUEL PALACIOS PEREZ

ABOGADO Y NOTARIO

COLEGIADO No. 32848

Desde el: 11/09/2020, con cuotas canceladas al 30/06/2026, con Calidad de Colegiado Activo al 30/09/2026



Esa constancia tiene vigencia de 6 meses a partir de la fecha de emisión y únicamente




Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala

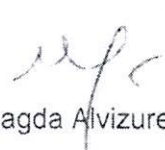
CONSTANCIA
CANG-KBD-97-2025

El Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala, INFORMA: Que de conformidad con el artículo uno de la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, decreto legislativo número ochenta y dos guion noventa seis (82-96), del Congreso de la República de Guatemala, los Abogados y Notarios cubren un impuesto en su ejercicio profesional por medio de timbres o estampillas denominados según su clase y objeto, Forense y Notarial. Asimismo, el artículo tres de la Ley citada indica la forma y modo en que se pagará dicho impuesto. En virtud de lo anterior, se establece que los Abogados y Notarios no tienen obligación de adherir timbres en las facturas correspondientes a sus honorarios profesionales. En la Ley del Timbre Forense y Timbre Notarial, establece que esta disposición es para los Abogados y Notarios.

Se extiende la presente a solicitud del Abogado y Notario Víctor Manuel Palacios Pérez, el diecinueve de febrero de dos mil veinticinco.


MSc. Sherlly Lily Maldonado Vásquez
Secretaria Junta Directiva
Colegio de Abogados y Notarios de Guatemala




Elaborado por: Magda Alvizurez

0 calle 15-46 zona 15, Colonia El Maestro, Edificio de los Colegios Profesionales, Ciudad de Guatemala, C.A.

PBX: (502) 2303-7575 - Email: solicitudes@cang.org.gt

www.cang.org.gt

"El agremiado es primero"